

# **SCUOLA FEDERALE DI FORMAZIONE**

## **REGOLAMENTO**

### **Articolo 1 – Missione e competenze**

La Scuola Federale di Formazione attua il Protocollo del Servizio Nazionale delle Qualifiche (SNaQ) degli istruttori, il Regolamento di formazione dei Dirigenti sportivi (DIRSPO) e quanto previsto dallo Statuto in materia di formazione. In particolare, la Scuola di formazione:

- a) Pianifica, promuove, progetta ed eroga, anche on-line, iniziative formative relative al riconoscimento e aggiornamento di Istruttori federali, Dirigenti di Associazioni e Società sportive affiliate alla FSI e alla formazione di Docenti di scuole di ogni ordine e grado.
- b) svolge azione di supporto alla formazione degli arbitri regionali in collaborazione con la CAF.

Inoltre, individua opportunità di finanziamento regionali nazionali ed europei, prepara i progetti e ne coordina le attività anche in collaborazione o a supporto di Organi federali.

La Scuola di formazione, in casi particolari e motivati, può delegare ai Comitati Regionali che ne abbiano fatto richiesta l'organizzazione di corsi limitatamente nella modalità in presenza.

### **Articolo 2 – Organi della Scuola Federale di formazione**

Gli Organi della Scuola di formazione FSI sono:

- Il Direttore
- Il Collegio Didattico
- Il Coordinatore Didattico (CD)
- Il Program Manager (PM)

### **Articolo 3 – Compiti del Direttore della Scuola FSI**

Il Direttore della Scuola ha il compito di:

- a) presentare il programma annuale della scuola al Consiglio Federale entro il 31 ottobre di ogni anno per l'anno successivo;
- b) rappresentare la Scuola FSI con Istituzioni e soggetti esterni alla Scuola medesima in materia di formazione in ambito dello sport;
- c) attribuire gli incarichi formativi ai docenti selezionati;
- d) tenere i rapporti con la Scuola dello Sport del CONI/Sport e Salute;
- e) predisporre un rendiconto annuale entro il 30 marzo di ogni anno per l'anno precedente.

### **Articolo 4 – Compiti del Collegio Didattico**

- a) I componenti del Collegio Didattico della Scuola coincidono con i componenti della Commissione Formazione.
- b) I compiti del Collegio Didattico sono:
  1. garantire la coerenza dei contenuti e gli aspetti organizzativi dei corsi programmati;
  2. approvare, su proposta del Coordinatore Didattico, entro il 30 giugno dell'anno precedente le linee guida utili alla redazione del Programma annuale;
  3. individua su proposta del Coordinatore Didattico tra i propri componenti un Program Manager per ogni iniziativa;

4. elaborare e proporre, se necessario, modifiche dei regolamenti relativi ai dirigenti sportivi;
5. elaborare e proporre, se necessario, al competente Gruppo di Lavoro della Commissione formazione modifiche del Protocollo SNaQ degli Istruttori.

#### **Articolo 5 – Compiti del Coordinatore didattico**

- a) Il ruolo di Coordinatore Didattico della Scuola è ricoperto dal Coordinatore della Commissione Formazione
- b) I compiti del Coordinatore Didattico sono:
  1. proporre al Collegio Didattico, entro il 31 maggio dell'anno precedente le linee guida utili alla redazione del Programma annuale;
  2. proporre al Collegio Didattico, scegliendo tra i componenti del Collegio Didattico stesso, un Program Manager per ogni iniziativa;
  3. proporre al Direttore, di concerto con il Program Manager, l'attribuzione di incarichi di docenza scegliendo tra i docenti accreditati presso la Scuola FSI di cui all'articolo 7.

#### **Articolo 6 – Compiti dei Program Manager**

- a) Il Program Manager è individuato dal Collegio Didattico nell'ambito dei suoi membri.
- b) I compiti del Program Manager sono:
  1. curare la redazione e pubblicazione del bando del corso assegnatogli;
  2. proporre al Direttore, di concerto con il Coordinatore Didattico, l'attribuzione di incarichi di docenza relativi al corso assegnatogli;
  3. predisporre un budget di iniziativa e di un rendiconto finale per il corso assegnatogli;
  4. monitorare le iscrizioni, la distribuzione dei contenuti tramite portale della Scuola e l'erogazione del corso.

#### **Articolo 6 – Programma didattico annuale**

- a) Le linee Guida sono proposte dal Coordinatore Didattico al Collegio Didattico, entro il 31 maggio dell'anno precedente;
- b) Le Linee Guida sono approvate dal Collegio Didattico, su proposta del Coordinatore Didattico, entro il 30 giugno dell'anno precedente
- c) Il Direttore predisporre entro il 31 ottobre dell'anno precedente, sulla base delle linee guida approvate dal Collegio Didattico, il Programma annuale.

#### **Articolo 7 – Accreditemento docenti nella Faculty**

- a) I docenti interessati ad essere accreditati come componenti della Faculty possono fare domanda alla Scuola utilizzando l'allegato 1.
- b) I requisiti minimi sono i seguenti:
  1. essere in regola con il pagamento della quota annuale di tesseramento;
  2. possedere la qualifica di Tutor, per la docenza nei corsi del Protocollo SNaQ;
  3. poter dimostrare almeno 10 anni di esperienza professionale e/o accademica nelle tematiche trattate (tale periodo è ridotto a 5 anni per le materie relative alle nuove tecnologie);
  4. presentare requisiti di onorabilità professionale.
- c) Tali requisiti non devono essere verificati per i docenti individuati dalla Scuola delle Sport e possono essere limitati ai punti b.2) e b.3) per i “visiting professor” .

## **Articolo 8 – Accreditemento iniziative formative proposte dai Comitati Regionale**

- a) I Comitati/Delegati Regionali possono proporre iniziative di solo aggiornamento da svolgere in presenza sul territorio di competenza presentandone domanda alla Scuola, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2, almeno 90 giorni prima della data proposta.
- b) I Comitati/Delegati possono altresì, in casi particolari e motivati, proporre iniziative formative relative all'attribuzione di qualifiche federali da svolgere in presenza nel territorio di competenza.
- c) I docenti proposti dai Comitati/Delegati Regionali devono possedere i requisiti di cui al precedente Articolo 7.

## **Articolo 9 – Risorse della Scuola Federale di formazione**

Le iniziative didattiche devono seguire il principio sostenibilità economica; la Federazione interviene in via surrogata nella copertura dei costi fissi in base ad un previsionale che andrà a fare parte del bilancio di previsione della Federazione.

Le risorse della Scuola federale derivano da:

- a) quote di partecipanti ai corsi;
- b) contributi di soggetti finanziatori
- c) finanziamenti di programmi regionali, nazionali ed europei
- d) Federazione Scacchistica Italiana

## **Articolo 10 – Compensi**

Sono ammesse indennità orarie ai docenti e al personale di supporto i cui importi sono stabiliti annualmente dal Consiglio<sup>1</sup> su proposta del Coordinatore Didattico. L'importo delle indennità orarie dei docenti non può essere superiore a quello erogato dalla Scuola dello Sport ai propri esperti.

Con i visiting professors possono concordarsi indennità orarie o forfettarie appropriate alla natura dell'intervento formativo in deroga a quanto a sopra indicato.

Le indennità orarie sono al lordo di oneri contributivi e dell'IVA qualora dovuta.

\*\*\*\*\*

Approvato in Consiglio Federale il 5 giugno 2021

---

### Allegato: flow chart processo decisionale

|            | Coordinatore Didattico   | Collegio Didattico  | Direttore   |
|------------|--|---|---|
| 30 marzo   |  |   | Predisporre un rendiconto annuale entro il 30 marzo di ogni anno per l'anno precedente                                  |
| 31 maggio  | Propone al Collegio Didattico, entro il 31 maggio dell'anno precedente le linee guida utili alla redazione del Programma annuale |   |   |
| 30 giugno  |  | Approva su proposta del Coordinatore Didattico, entro il 30 giugno dell'anno precedente le linee guida utili alla redazione del Programma annuale |   |
| 31 ottobre |  |   | Presenta il programma annuale della scuola al Consiglio Federale entro il 31 ottobre di ogni anno per l'anno successivo |